



Iskaznica ovlaštenog zdravstvenog radnika

Poštovana/poštovani,

Iskaznica ovlaštenog zdravstvenog radnika je novi službeni dokument kojom ovlašteni zdravstveni radnik dokazuje svoj službeni status i elektronički identitet.

Ova iskaznica sadrži identifikacijski i kvalificirani potpisni certifikat, koji ima pravnu snagu kao vlastoručni potpis u cijeloj Europskoj uniji.

Iskaznice se izdaju zdravstvenim radnicima upisanim u Nacionalni registar pružatelja zdravstvene zaštite, a služe za elektroničko potpisivanje dokumenata i transakcija za koje je korisnik ovlašten.

Uz navedeno, iskaznicom možete pristupiti i raznim državnim e-servisima poput e-Građana, ePorezna i drugim digitalnim uslugama javne uprave.



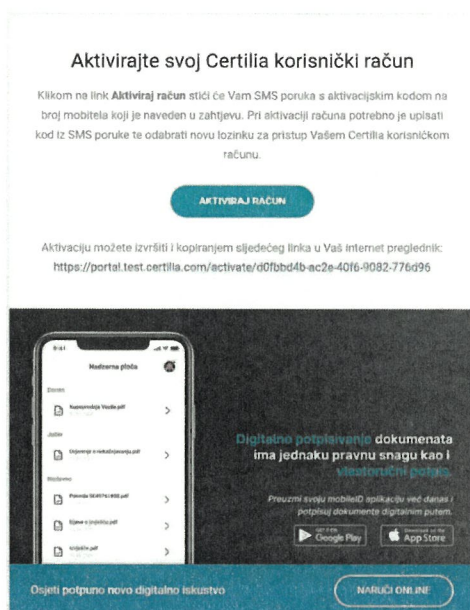
REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva



CERTILIA



Nakon uspješnog završenog postupka predaje zahtjeva za izdavanje iskaznice, potrebno je slijediti sljedeće korake:



1. Aktivacija Certilia korisničkog računa.

Kako biste aktivirali svoj Certilia račun potrebno je napraviti sljedeće:

- Kada dobijete e-mail s podacima za aktivaciju Vašeg korisničkog računa, kliknite na gumb „Aktiviraj račun“ ili kopirajte poveznicu iz e-mail-a u Vaš internetski preglednik za pokretanje daljnjeg postupka aktivacije. Nakon toga ćete na Vaš mobitel zaprimiti SMS poruku s aktivacijskim kodom.
- Unesite aktivacijski kod iz zaprimljene SMS poruke i kreirajte lozinku koja će se koristiti za prijavu na Certilia korisnički portal. Nakon što je aktivacijski kod uspješno unesen te odabrana dovoljno snažna lozinka potrebno je kliknuti na gumb „Aktiviraj“ za dovršavanje aktivacije.
- Nakon uspješne aktivacije korisniku će se prikazati ekran s porukom „Uspješno aktivirano“, nakon čega je potrebno kliknuti na gumb „Prijavi se“ kako bi se dovršila prijava na korisnički portal.

Lozinka za pristup Certilia računu, koju sam definira korisnik, mora sadržavati sljedeće:

- velika slova • mala slova • brojevi • imati minimalno 8 znakova



2. Aktivacija Iskaznice ovlaštenog zdravstvenog radnika

Za korištenje Vaše kartice potrebno je prvo provesti postupak aktivacije. Detaljne upute o aktivaciji dostupne su putem sljedeće poveznice:

<https://www.youtube.com/watch?v=wJRwgzu9mnY>

- Pokrenite Client aplikaciju na svom računalu. Korisnik treba imati zadnju verziju Certilia Middleware (Client). Dostupno za preuzimanje i instaliranje na web stranici: <https://www.certilia.com/preuzimanja/>
- Umetnite karticu u čitač i pričekajte da se ista učita.
- Odaberite opciju „AKTIVIRAJ“, nakon čega se otvara novi prozor u kojem je potrebno odabrati „POŠALJI KOD“.
- Na Vašu mail adresu će stići inicijalni PIN koji je potrebno upisati u prozoru u Client-u.
- Nakon upisa inicijalnog PIN-a, potrebno je po želji postaviti identifikacijski PIN, potpisni PIN i PUK (za oporavak zaboravljenog PIN-a).

Identifikacijski i potpisni PIN moraju biti duljine između 6 i 8 znakova. Dok PUK mora biti duljine točno 10 znakova.

- Nakon svih ispunjenih podataka, potrebno je odabrati „U REDU“. Ukoliko je sve ispravno postavljeno, javiti će se poruka da je kartica uspješno aktivirana, te je potrebno karticu izvaditi iz čitača i ponovno umetnuti da se kartica učita.
- Kartica je aktivirana i spremna za korištenje.

U slučaju poteškoća prilikom aktivacije možete se obratiti na besplatan broj telefona korisničke podrške **0800 0440**.

Više informacija je dostupno na mrežnoj stranici <https://www.certilia.com/>.

VAŽNO: Aktivacijski podaci za korištenje kartice Vaša su odgovornost te ste ih dužni štiti od gubitka ili odavanja.

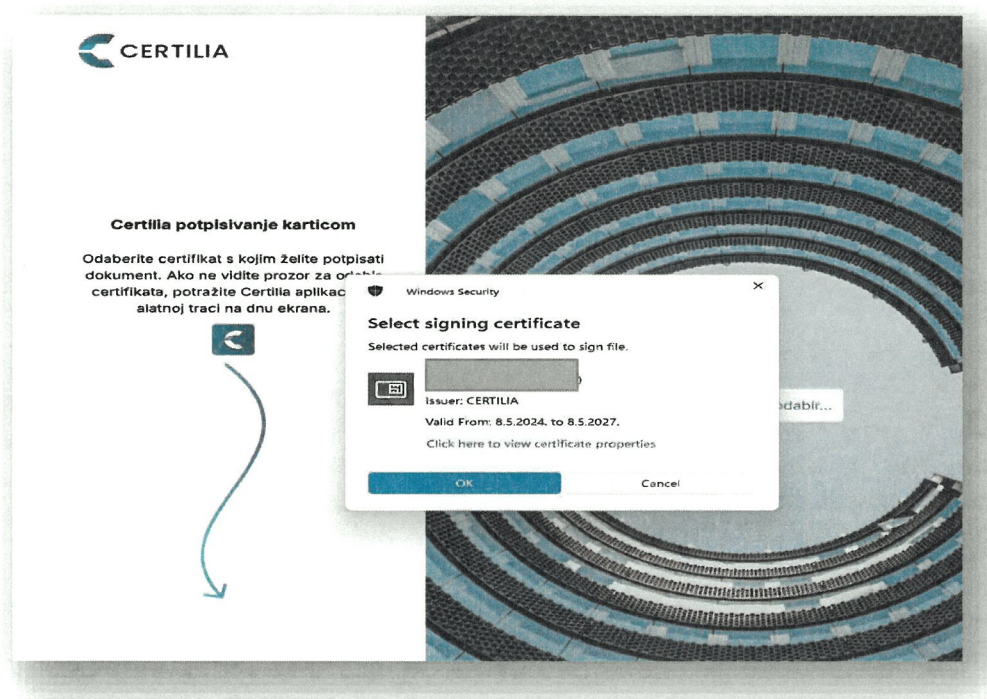
Kako digitalno potpisati dokument

Na web stranici <https://websign.certilia.com/sign> dokument se potpisuje na način:

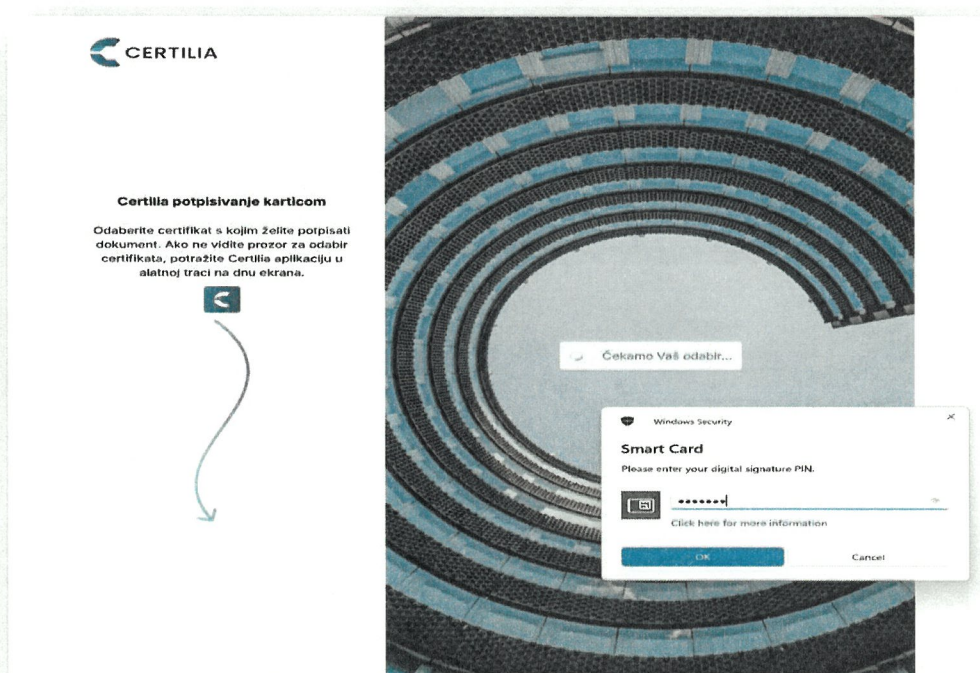
- ❖ Potpisnik unosi svoje ime i prezime i OIB, u za to predviđena polja, te odabire svoju državu.
- ❖ Klikom na gumb „Kliknite za pregled“ odabire dokument s računala koji želi potpisati ili na način da ga „dovuče“ u predviđeni dio i klikne gumb „Nastavi“

- ❖ Potpisnik odaberite „Certilia kartica ili eOsobna“ ovisno s kojom karticom želi potpisati dokument.

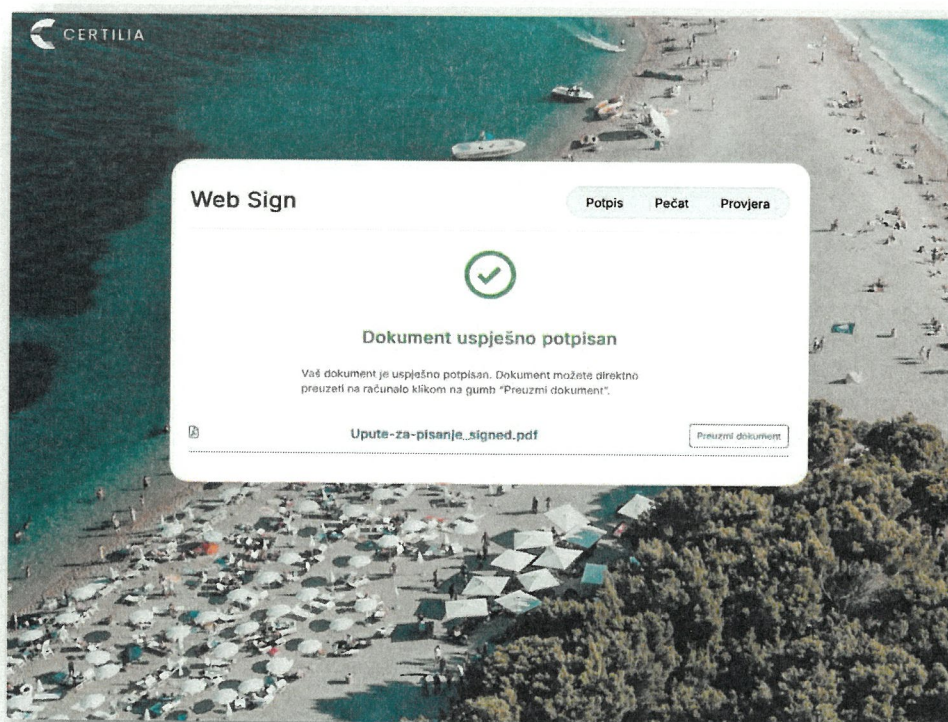
- ❖ Aplikacija će korisniku ponuditi automatski potpisni certifikat sa kartice sa kojim je potrebno potpisati dokument. Ukoliko korisnik želi potpisati dokument potrebno je kliknuti na gumb „OK“



- ❖ Zatim je potrebno unijeti potpisni PIN u predviđeno polje.



- ❖ Web Sign aplikacija šalje poruku **Dokument je uspješno potpisan.**



- ❖ Potpisani dokument potrebno je preuzeti klikom na gumb „Preuzmi dokument“ i spremiti ga na željeno mjesto.